

Принято на общем собрании коллектива
Протокол № 2 от 15.01.2016

Утверждено
Заведующий МДОБУ №1
С.В.Копылова
Приказ № 23П от 18.01.2016.



ПОЛОЖЕНИЕ

о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №1 «Садко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества, инвентаря и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее внебюджетные средства) МДОБУ №1.
- 1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.3. Привлечение внебюджетных средств ДОУ осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.4. Руководитель ДОУ (далее - заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

- 2.1. Заведующий осуществляет контроль:
 - за недопущением неправомерных действий со стороны работников ДОУ, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ к внесению внебюджетных средств;
 - за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.
- 2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет ДОУ. Администрация, сотрудники ДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.
- 2.3. После перечисления денежных средств на расчетный счет ДОУ, благотворитель вправе обратиться в ДОУ с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Попечительскому совету ДОУ, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. Копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.
В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет ДОУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя указанные средства направляются Советом Учреждения исключительно на нужды ДОУ. Копия протокола размещается для ознакомления в общедоступном месте.

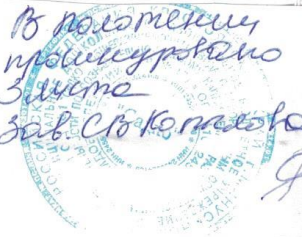
Заведующий не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДООУ.

- 2.4. Благотворительная помощь, поступившая в ДООУ в виде имущества, материальных средств приходится ДООУ в порядке, установленном законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде, а также размещается в общедоступном месте ДООУ.
- 2.5. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в смете.
- 2.6. Заведующий по запросу благотворителя обязана предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля расходования внесенных им безналичных денежных средств, использовании имущества, инвентаря, материалов (краски, доски и т.д.) представленного благотворителем.
- 2.7. Заведующий составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств.

- 3.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.
- 3.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц нарушении положения настоящего положения в контрольно-надзорные органы.

В соответствии
исполнено
3 листа
Зав. С.В. Корнеев



Г