

Принято на общем собрании коллектива  
Протокол № 2 от 15.01.2016

Утверждено  
Заведующий МДОБУ №1  
Приказ № 23П от 18.01.2016



**Положение  
о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных  
проявлениях**

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Детский сад №1 «Садко» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению  
развития детей»

Минусинск, 2016

Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МДОБУ №1 сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на управление образования, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны руководителя и работников МДОБУ №1 формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны руководителя и работников МДОБУ №1

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 « О противодействии коррупции», в целях реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2014 г. № 226.

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Руководитель, работник МДОБУ №1 при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов управления образования, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заведующим МДОБУ №1, ответственным за прием обращений, поступающих в МАДОУ, в соответствии с его функциональными обязанностями.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении

руководителю, либо лицу, исполняющему обязанности руководителя, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется руководителем, либо лицом, исполняющим обязанности руководителя в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

10. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

В память  
поминовения  
Зиме  
заб.  
С. В. Корнаков  
Г. Г.