

Российская Федерация
Красноярский край
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад №1
«Садко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития детей»

662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комарова, 17. тел. (8 39132) 2-66-77. Email: ds1sadko@mail.ru

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МДОБУ «Детский сад №1»
протокол № 1 от 27.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МДОБУ «Детский сад №1»
протокол № 1 от 26.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОБУ «Детский сад №1»
С.В. Копылова
приказ № 124/1-П от 27.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД №1»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете Родителей (законных представителей, далее Совет) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом дошкольного образовательного учреждения).
- 1.2. Совет способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.
- 1.3. Совет создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников. В состав Совета входят представители родительских комитетов групп.
- 1.4. Совет в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.
- 1.5. Решения совета при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете, Совете учреждения, Общем собрании родителей, Общем собрании трудового коллектива.
- 1.6. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового

2. Цель, содержание работы Совета

2.1. Цель создания Совета:

обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями) содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

Задачи Совета:

— Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.2. Совет Родителей:

- вносит предложения о перспективах развития Учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса;
- способствует привлечению благотворительных и иных целевых взносов физических и юридических лиц;

— осуществляет контроль за расходованием внебюджетных финансовых и материальных средств;

-принимает участие в обсуждении Устава Учреждения и внесит предложения по его содержанию;

-Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

-Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОУ.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

2.3. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;

- избрание Председателя;

- утверждение отчетов Председателя;

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

-приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Родительского совета

3.1. Количество членов Совета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы. Заседание Родительского Совета правомочно в принятии решений, если на нем присутствует не менее 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета имеет определенные обязанности.

3.4. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.5. Заседания Совета созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

- 3.6. Совет избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительской совета ДООУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет.
- 3.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет ДООУ.
- 3.9. Члены Совета работают на общественных началах.
- 3.10. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Родительского совета, права и обязанности.

Члены Совета имеют право:

- 4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- 4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.4. Участвовать в управлении Совета родителей;
- 4.5. Вступать в члены созданных Советом ассоциаций, клубов для родителей;
- 4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- 4.7. Выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- 4.8. Получать информацию о деятельности Совета;
- 4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета;
- 4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете.

Члены Родительского совета обязаны:

- Принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДООУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДООУ.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
 - Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
 - Координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - Представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.11. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета, на их место избираются другие.

Родительский совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Родительский совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии действующим законодательством России.
- Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Совете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем ДОУ и большинством Совета рассматриваются и разрешаются управлением образования администрации города.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5.3. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДОУ.

5.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета.

5.7. Планы, учет работы Совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета.